PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8282586 DE 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA YESICA KARINA FUENTES HERNANDEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1120745897

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.

2. Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados

3. Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.

4. Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.

5. Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.

6. Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.

7. Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz

8. Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).

9. Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.

10. Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas

11. Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.

12. Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

13. Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión -Terminación).

14. Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 02 MESES Y 21 DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 11 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 30 NOVIEMBRE 2025

VALOR DEL CONTRATO: $ 13.031.947

SUPERVISOR: LEOVI FERNANDO HOYOS MILLAN

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **C.C. 11106154**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$13.031.947
Valor Ejecutado	$13.031.947
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LAS SIGUIENTES FICHAS

1. FICHA No. 2930416 - PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES - INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL RECUERDO.
2. FICHA No. 2934437 - SISTEMAS INFORMÁTICOS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROMAN OLAYA HERRERA.
3. FICHA No. 2934682 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLOMBOY.
4. FICHA No. 2932591 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL DORADO.
5. FICHA No. 2932193 - CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROMAN OLAYA HERRERA.
6. FICHA No. 2934496 - PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE -INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA RIVERA.
7. FICHA No. 2934499 - PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE -INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL DORADO.
8. FICHA No. 2934421 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA RANCHO GRANDE.
9. FICHA No. 2926547 - ASESORÍA COMERCIAL - INSTITUCIÓN EDUCATIVA KM 12.
10. FICHA No. 2934501 - PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE -INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIMON BOLIVAR.

11. FICHA No. 2932151 - CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL RECUERDO.
12. FICHA No. 2934484 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSE DE CANALETE.
13. FICHA No. 2932574 - ASESORÍA COMERCIAL - INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PRADERA.
14. FICHA No. 2932371 - EJECUCIÓN DE CLASES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNES - INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PRADERA.
15. FICHA No. 2931559 - ASESORÍA COMERCIAL - INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS GARZONES.
16. FICHA No. 2931557 - ASESORÍA COMERCIAL - INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA MARÍA GORETTI.
17. FICHA No. 2926261 - CONTABILIZARON DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANZAS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA MARÍA GORETTI.
18. FICHA No. 2926157 - ASESORÍA COMERCIAL - INSTITUCIÓN EDUCATIVA LICEO GUILLERMO VALENCIA.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor ejecuto el objeto del contrato y cumplió con las obligaciones establecidas, entregando mensualmente los informes soportados en la plataforma SECOP II.

El contratista cumplió con lo establecido en la circular 3_2025-000009 Radicación planillas de pago….

En la plataforma Sofía plus se registran los eventos mensuales de horas y juicios de evaluación dando cumplimiento a lo contemplado en nuestro Sistema SIGA y a lo establecido en las obligaciones específicas de los estudios previos GTH-F-075FormatoEstudioPrevioV09.

PAZ Y SALVO en formato GTH-F-074_V04_Formato_Entrega_Contratista_bienes

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) NO registra bienes a cargo.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Atentamente,

Leovi F. Hoyos M.

LEOVI FERNANDO HOYOS MILLAN
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 8282586 DEL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Profesional G-02